



Formulário de Solicitação de Uso dos Recursos do PPGI

Dados do solicitante

Nome: _____

Categoria: Discente, Pós-doutorando, Docente

Quando não for docente, informar o(a) orientador(a) ou supervisor(a): _____

Dados do Evento

Nome do evento: _____

Sigla do evento: _____

Data do evento: de ___/___/___ a ___/___/___

QUALIS do evento de acordo com relatório CAPES¹: A1, A2, A3, A4, Outro: _____

Estou ciente de que o Qualis a ser informado deve ser referente ao evento em que o artigo foi aceito (por exemplo, caso o artigo tenha sido aceito em um workshop de uma conferência ou em um evento co-localizado a uma conferência, o Qualis informado deve ser o do workshop ou evento co-localizado em que o artigo foi aceito e não o da conferência).

O artigo foi aceito como artigo completo? Sim ou Não

Muitos eventos aceitam resumos, resumos estendidos, short papers, ou outros que não são considerados artigos completos.

Dados do Pedido

Em caso de solicitação discente, tem um docente do PPGI como coautor do trabalho? Sim ou Não.

Atende as regras atuais para uso de recursos do PPGI²? Sim ou Não. Caso não, justifique: _____

Solicita passagens? Não ou Sim, saindo de _____ para _____, indo em ___/___/___ e voltando em ___/___/___ no valor aproximado de _____ reais.

Solicita diárias? Não ou Sim, solicito _____ diárias no valor aproximado de _____ reais, e atesto que

¹ https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/documentos/avaliacao/09012022_RELATORIOQUALISEVENTOS20172020COMPUTACAO.PDF

² Descritas em: <https://informatica.ufes.br/pt-br/regras-para-uso-do-proap-do-ppgi>



o número de diárias é menor e igual ao número de dias do evento.

Solicita inscrição? [] Não ou [] Sim, solicito inscrição no valor aproximado de _____ reais

Total dos recursos solicitados em reais: _____

Estou ciente de que para a maioria das fontes de recursos os valores não são pagos diretamente pela universidade ou agência de fomento, sendo necessário que o solicitante tenha o valor disponível para efetuar o pagamento a ser reembolsado posteriormente quando e se o recurso estiver disponível. Para isso, é necessário seguir estritamente a burocracia exigida pela fonte de recursos em questão. Estou ciente ainda de que há sempre uma possibilidade de o reembolso não poder acontecer, mesmo depois de ter efetuado os pagamentos, e assumo este risco.

Inclusão de membro de projeto no SigFapes

Para receber recursos de projetos Fapes, é necessário que o requerente seja incluído no respectivo projeto antes de realizar a ação referente ao recurso (exemplo: participação em evento). Como não se sabe a fonte de recursos, é necessário realizar a inclusão prévia. O requerente se compromete a não receber (ou devolver, caso já tenha recebido) o recurso caso a sua inclusão não tenha sido realizada antes de realizar a ação referente ao recurso.

Para inclusão no projeto, o requerente deve imediatamente:

- 1- Realizar o cadastro no SigFapes (<https://fapes.es.gov.br/tutoriais> - Tutorial - Cadastro de usuário e principais ferramentas do SIGFAPES).
- 2- Enviar e-mail para a Secretaria, com cópia para o Coordenador, solicitando a inclusão nos projetos Fapes e informando os dados necessários (nome completo, CPF, RG e data de nascimento).
- 3- O requerente deve monitorar se a inclusão já foi feita no SigFapes e garantir diretamente com a Fapes que ela seja feita antes de realizar a ação referente ao recurso.

Estou ciente de que o fato de realizar a ação antes de estar incluído no projeto Fapes que fornecerá o recurso é uma falta grave do uso dos recursos, que poderá levar à necessidade de sua devolução, por parte do requerente, quando for feita a prestação final de contas do projeto. Estou ciente ainda de que para a utilização de qualquer recurso do PPGI, os devidos agradecimentos às agências de fomento que forneceram o recurso devem ser feitos (por exemplo: incluindo agradecimento em artigos publicados em evento).

Seguem abaixo as fontes de recursos atuais do PPGI para agradecimento:

- **PROAP/CAPES** definido na PORTARIA Nº 206, DE 4 DE SETEMBRO DE 2018 ([link](#))
- **PROAPEM/FAPES** exige em seu termo de outorga a referência a FAPES (seguindo suas resoluções), números do projeto: 368/2022 - P: 2022-NGKM5
- **PDPG /FAPES** exige em seu termo de outorga a referência a FAPES (seguindo suas resoluções) e a CAPES (ver resolução, [link](#)), números do projeto: 129/2021 - P: 2021-GL60J



Anexos a serem enviados com o pedido

Acompanham este pedido os seguintes anexos:

- 1 - E-mail de aceite do artigo mencionando o nome ou sigla do evento
- 2 - Cópia do artigo aceito, incluindo os agradecimentos às agências de fomento
- 3 - Folder do evento, site: _____
- 4 - Três cotações de passagens

Os abaixo assinados atestam a veracidade das informações prestadas e estão cientes de que elas serão utilizadas para a tomada de decisões sobre o uso de recursos públicos.

Vitória, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) solicitante

Assinatura do(a) orientador(a)/supervisor(a) ou do docente coautor, quando o solicitante não for docente