



## Formulário de Solicitação de Agendamento de Exame de Qualificação de Doutorado

### Dados do Aluno

Nome do(a) aluno(a): \_\_\_\_\_

Orientador(a): \_\_\_\_\_

Coorientador(a) (se houver): \_\_\_\_\_

### Dados da proposta de Tese de Doutorado

Título da proposta de tese de doutorado: \_\_\_\_\_

Linha de pesquisa:

- Inteligência Artificial e Robótica
- Redes de Computadores e Multimídia
- Otimização e Modelagem Computacional
- Sistemas de Informação

A Tese de Doutorado é vinculada a um projeto de pesquisa coordenado por um docente de um outro Programa de Pós-Graduação?

- Sim
- Não

Se não, informe (**Não será aceita a solicitação de agendamento de defesa de Tese de Doutorado se não forem informados os campos abaixo**):

Projeto de pesquisa registrado na PRPPG ao qual a Tese de Doutorado está vinculada :

No. de registro do projeto na PRPPG: \_\_\_\_\_

Título do projeto: \_\_\_\_\_

Coordenador do projeto: \_\_\_\_\_

A Tese de Doutorado está sendo financiada por algum programa de fomento (**É imprescindível que você informe os campos abaixo para preenchimento do Trabalho de Conclusão de Curso na Plataforma Sucupira**)?

- Sim
- Não

Se sim, informe:

Nome do programa de fomento: \_\_\_\_\_

Número de meses: \_\_\_\_\_

### Dados da Defesa

Membro externo da banca (**Pelo menos um membro da banca deve ser externo ao PPGI e à UFES**): \_\_\_\_\_

Instituição do membro externo da banca: \_\_\_\_\_

Membro interno da banca (ou 2º membro externo da banca): \_\_\_\_\_

Instituição do 2º membro externo da banca (se houver): \_\_\_\_\_

Outros membros da banca (O número de membros da banca (incluindo o orientador) deve ser ímpar, contando o orientador e não contando o coorientador):

3º membro da banca (se houver): \_\_\_\_\_

Instituição do 3º membro da banca (se houver): \_\_\_\_\_

4º membro da banca (se houver): \_\_\_\_\_

Instituição do 4º membro da banca (se houver): \_\_\_\_\_

Data da defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário da defesa: \_\_\_\_: \_\_\_\_

Local da defesa: \_\_\_\_\_

Precisa do laptop do PPGI?

Sim

Não

Precisa do projetor do PPGI?

Sim

Não

Como será viabilizada a participação do membro externo?

Videoconferência

Com meios próprios

Fomento do PPGI

Fomento de outros projetos ou instituições

Outros: \_\_\_\_\_

### Comprovação de Cumprimento de Pré-Requisitos

Critério de escolha do membro externo:

É bolsista de produtividade

É membro de um programa de pós-graduação stricto sensu reconhecido pela CAPES

Atende aos critérios de credenciamento do PPGI

Outros: \_\_\_\_\_

Membro externo - Comprovação de bolsa de produtividade (Caso tenha selecionado a opção "É bolsista de produtividade", indique abaixo a URL da página na Internet que comprove que o membro externo é bolsista de produtividade. No caso do CNPq, por exemplo, visite [http://plsql1.cnpq.br/divulg/RESULTADO\\_PQ\\_102003.curso](http://plsql1.cnpq.br/divulg/RESULTADO_PQ_102003.curso), faça a busca pelo nome completo do bolsista, copie a URL da página de resultado da busca e informe-a): \_\_\_\_\_



Membro externo - Comprovação de participação em programa de pós-graduação (PPG) reconhecido pela CAPES (Caso tenha selecionado a opção "É membro de um programa de pós-graduação stricto sensu reconhecido pela CAPES", indique abaixo a URL da página da Plataforma Sucupira que comprova que o membro externo é membro de um PPG reconhecido pela CAPES. Para tanto, visite <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/docente/listaDocente.jsf>, informe a Instituição de Ensino, o Programa e busque o docente pelo nome. Ao encontrar, copie a URL vinculada ao botão visualizar (ícone da lupa) referente ao membro externo (clique com o botão direito no ícone e selecione "Copiar link" ou opção equivalente em seu navegador) e informe-a): \_\_\_\_\_

Membro externo - Comprovação de atendimento aos critérios de credenciamento do PPGI (Caso tenha selecionado a opção "Atende aos critérios de credenciamento do PPGI", liste abaixo: (1) o link para o Currículo Lattes do membro externo; (2) o título das publicações do membro externo que, se consideradas, são suficientes para atender aos critérios de credenciamento do PPGI; (3) o tipo de cada publicação (periódico ou conferência); (4) o nome do veículo (periódico ou conferência) de cada publicação; e (5) o Qualis do veículo de cada publicação. Qualis de periódicos devem ser consultados em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>. Qualis de conferências devem ser consultados em [https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/Qualis\\_conferencia\\_ccomp.pdf/@@download/file/Qualis\\_conferencia\\_ccomp.pdf](https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/Qualis_conferencia_ccomp.pdf/@@download/file/Qualis_conferencia_ccomp.pdf). Os critérios de credenciamento do PPGI encontram-se publicados em <http://www.informatica.ufes.br/pos-graduacao/PPGI/credenciamento-de-docentes>. Por favor, utilize uma linha para o link do Lattes, seguida de uma linha para os dados de cada publicação - título, tipo, veículo e Qualis):

---

---

### Declaração de Cumprimento de Pré-Requisitos

Eu e orientador(a) declaramos ter cumprido a seguinte exigência do Regimento do PPGI para aceitação do Exame de Qualificação de Doutorado:

- Aprovação no Exame de Produção Científica de Doutorado; (verificar no histórico) e
- Haver, no máximo, 1 (uma) única reprovação no Exame de Qualificação de Doutorado. (verificar no histórico)

Declaramos também ter cumprido a seguinte recomendação do PPGI para escolha do(s) membro(s) externos da banca:

- É bolsista de produtividade.
- Faz parte de um programa de pós-graduação stricto sensu reconhecido pela CAPES.
- Atende aos critérios de credenciamento do PPGI.

Encaminho em anexo versão em PDF dos seguintes documentos:

- Histórico escolar parcial; e
- Texto da proposta de tese de doutorado.



Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura do(a) aluno(a)  
via Assinatura Eletrônica do gov.br

---

Assinatura do(a) orientador(a) ou coordenador(a)  
via Assinatura Eletrônica do gov.br

#### **PARECER DO RELATOR**

Como relator do pedido atesto que todas as informações deste formulário foram verificadas analisando todos os documentos em relação aos requisitos definidos no Regimento atual do PPGI. Portanto:

- Dado que todas as informações estão de acordo, sou de parecer favorável à aprovação do pedido.  
 Não sou favorável à aprovação do pedido, conforme justificativa abaixo:

---

---

---

Assinatura do(a) relator  
via Assinatura Eletrônica do gov.br