

Formulário de Solicitação de Agendamento de Defesa de Tese de Doutorado

Dados do Aluno

Nome do(a) aluno(a): _____

Orientador(a): _____

Coorientador(a) (se houver): _____

Dados da Tese de Doutorado

Título da Tese de Doutorado: _____

Linha de pesquisa:

- Inteligência Artificial e Robótica
- Redes de Computadores e Multimídia
- Otimização e Modelagem Computacional
- Sistemas de Informação

A Tese de Doutorado é vinculada a um projeto de pesquisa coordenado por um docente de um outro Programa de Pós-Graduação?

- Sim
- Não

Se não, informe (**Não será aceita a solicitação de agendamento de defesa de Tese de Doutorado se não forem informados os campos abaixo**):

Projeto de pesquisa registrado na PRPPG ao qual a Tese de Doutorado está vinculada :

No. de registro do projeto na PRPPG: _____

Título do projeto: _____

Coordenador do projeto: _____

A Tese de Doutorado foi financiada por algum programa de fomento (**É imprescindível que você informe os campos abaixo para preenchimento do Trabalho de Conclusão de Curso na Plataforma Sucupira**)?

- Sim
- Não

Se sim, informe:

Nome do programa de fomento: _____

Número de meses: _____

Atividade futura (**É imprescindível que você informe os campos abaixo para preenchimento do Trabalho de Conclusão de Curso na Plataforma Sucupira**):



Tipo de vínculo empregatício:

- CLT
- Servidor público
- Aposentado
- Colaborador
- Bolsa de fixação

Tipo de instituição:

- Empresa pública ou estatal
- Empresa privada
- Outros
- Instituição de ensino e pesquisa

Expectativa de atuação:

- Ensino e pesquisa
- Pesquisa
- Empresas
- Profissionais autônomos
- Outros

Dados da Defesa

1º membro externo da banca (Pelo menos dois membros da banca devem ser externos ao PPGI e à UFES, e pelo menos um deles deve estar necessariamente vinculado a um PPG): _____

Instituição do 1º membro externo da banca: _____

2º membro externo da banca (Pelo menos dois membros da banca devem ser externos ao PPGI e à UFES, e pelo menos um deles deve estar necessariamente vinculado a um PPG): _____

Instituição do 2º membro externo da banca: _____

1º membro interno da banca (ou 3º membro externo da banca): _____

Instituição do 3º membro externo da banca (se houver): _____

2º membro interno da banca (ou 4º membro externo da banca): _____

Instituição do 4º membro externo da banca (se houver): _____

Outros membros da banca (O número de membros da banca (incluindo o orientador) deve ser ímpar, contando o orientador e não contando o coorientador):

5º membro da banca (se houver): _____

Instituição do 5º membro da banca (se houver): _____

6º membro da banca (se houver): _____

Instituição do 6º membro da banca (se houver): _____



Data da defesa: ____/____/____

Horário da defesa: ____:____

Local da defesa: _____

Precisa do laptop do PPGI?

Sim

Não

Precisa do projetor do PPGI?

Sim

Não

Como será viabilizada a participação dos membros externos?

Videoconferência

Com meios próprios

Fomento do PPGI

Fomento de outros projetos ou instituições

Outros: _____

Comprovação de Cumprimento Pré-Requisitos

Critério de escolha do 1º membro externo:

É bolsista de produtividade

É membro de um programa de pós-graduação stricto sensu reconhecido pela CAPES

Atende aos critérios de credenciamento do PPGI

Outros: _____

Critério de escolha do 2º membro externo:

É bolsista de produtividade

É membro de um programa de pós-graduação stricto sensu reconhecido pela CAPES

Atende aos critérios de credenciamento do PPGI

Outros: _____

Membros externos - Comprovação de bolsa de produtividade (Caso tenha selecionado a opção "É bolsista de produtividade", indique abaixo a URL da página na Internet que comprove que o membro externo é bolsista de produtividade. No caso do CNPq, por exemplo, visite http://plsql1.cnpq.br/divulg/RESULTADO_PQ_102003.curso, faça a busca pelo nome completo do bolsista e copie a URL da página de resultado da busca. Se mais de um membro da banca se encaixa nesta categoria, informe uma URL por linha):

Membros externos - Comprovação de participação em programa de pós-graduação (PPG) reconhecido pela CAPES (Caso tenha selecionado a opção "É membro de um programa de pós-graduação stricto sensu reconhecido pela CAPES", indique abaixo a URL da página da Plataforma Sucupira que comprove que o membro externo é membro de um PPG reconhecido pela CAPES. Para tanto, visite <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/docente/listaDocente.jsf>, informe a Instituição de Ensino, o Programa e busque o docente pelo nome. Ao encontrar, copie a URL vinculada ao botão visualizar (ícone da



lupa) referente ao membro externo (clique com o botão direito no ícone e selecione "Copiar link" ou opção equivalente em seu navegador). Se mais de um membro da banca se encaixa nesta categoria, informe uma URL por linha):

Membros externos - Comprovação de atendimento aos critérios de credenciamento do PPGI (Caso tenha selecionado a opção "Atende aos critérios de credenciamento do PPGI", liste abaixo: (1) o link para o Currículo Lattes do membro externo; (2) o título das publicações do membro externo que, se consideradas, são suficientes para atender aos critérios de credenciamento do PPGI; (3) o tipo de cada publicação (periódico ou conferência); (4) o nome do veículo (periódico ou conferência) de cada publicação; e (5) o Qualis do veículo de cada publicação. Qualis de periódicos devem ser consultados em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>. Qualis de conferências devem ser consultados em https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/Qualis_conferencia_ccomp.pdf/@@download/file/Qualis_conferencia_ccomp.pdf. Os critérios de credenciamento do PPGI encontram-se publicados em <http://www.informatica.ufes.br/pos-graduacao/PPGI/credenciamento-de-docentes>. Por favor, utilize uma linha para o link do Lattes, seguida de uma linha para os dados de cada publicação - título, tipo, veículo e Qualis. Se mais de um membro da banca se encaixa nesta categoria, adicione uma linha em branco entre os dados de diferentes membros):

1º artigo publicado pelo(a) aluno(a) – Título: _____

1º artigo publicado pelo(a) aluno(a) – Conferência ou periódico: _____

1º artigo publicado pelo(a) aluno(a) – Qualis: _____

2º artigo publicado pelo(a) aluno(a) – Título: _____

2º artigo publicado pelo(a) aluno(a) – Conferência ou periódico: _____

2º artigo publicado pelo(a) aluno(a) – Qualis: _____

Declaração de Cumprimento de Pré-Requisitos

Eu e meu(inha) orientador(a) declaramos ter cumprido as seguintes exigências do Regimento do PPGI para aceitação da Tese de Doutorado para defesa pública (vide Art. 52º do Regimento):

[] Integralização de 36 créditos (vide Art. 31º do Regimento), inclusive com o cumprimento da disciplina obrigatória de acordo com a matriz curricular do curso, caso minha matrícula (nº _____) no curso seja a partir de 2024/01 - Informar o código: _____ e nome: _____ da disciplina obrigatória escolhida;

[] Obtenção de coeficiente de rendimento global igual ou superior a 6,0 (oito);

[] Haver, no máximo, 1 (uma) única reprovação em disciplinas do currículo do curso; e

[] Comprovação de ter pelo menos 1 (um) artigo científico, como primeiro autor e em coautoria com o seu orientador do PPGI, aceito ou na condição de aceito com "minor revisions" em periódico classificado na Métrica de



Qualificação de Produção Bibliográfica do PPGI (definida por Resolução de Métricas de Avaliação de Produção Científica do PPGI) como Estrato Intermediário Superior.

Declaramos também ter cumprido as seguintes recomendações do PPGI para escolha dos membros externos da banca:

- É bolsista de produtividade.
- Faz parte de um programa de pós-graduação stricto sensu reconhecido pela CAPES.
- Atende aos critérios de credenciamento do PPGI.

Encaminho em anexo versão em PDF dos seguintes documentos:

- Histórico escolar parcial;
- Comprovante de aceitação do artigo;
- Artigo; e
- Tese de Doutorado.

Vitória, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) aluno(a)
via Assinatura Eletrônica do gov.br

Assinatura do(a) orientador(a) ou coordenador(a)
via Assinatura Eletrônica do gov.br

PARECER DO RELATOR

Como relator do pedido atesto que todas as informações deste formulário foram verificadas analisando todos os documentos em relação aos requisitos definidos no Regimento atual do PPGI. Portanto:

- Dado que todas as informações estão de acordo, sou de parecer favorável à aprovação do pedido.
- Não sou favorável à aprovação do pedido, conforme justificativa abaixo:

Assinatura do(a) relator
via Assinatura Eletrônica do gov.br